

吉祥寺美術館音楽室 ご利用案内 (R5.3 改定)

■施設の概要

- 休館日 毎月最終水曜日、年末年始
- 使用時間 午前9時から午後9時まで
- 規模 152平方メートル
- 定員 90名※

※合唱の場合は必要な対人距離が確保できるようにご配慮願います。

□ 使用区分及び料金

* 武蔵野市民の方（在勤、在学の方含む）

	午前	午後	夜間	全日
	9時～12時	1時～4時30分	5時30分～9時	午前9時～午後9時
通常料金	3,800円	5,600円	7,500円	15,000円
声楽および器楽 練習での使用	1,900円	2,800円	3,700円	7,500円

* 武蔵野市民以外の方

	午前	午後	夜間	全日
	9時～12時	1時～4時30分	5時30分～9時	午前9時～午後9時
通常料金	4,500円	6,700円	9,000円	18,000円
声楽および器楽 練習での使用	2,200円	3,300円	4,500円	9,000円

- 附属設備
 - 【有料】 ピアノ（500円/1区分）
 - 【無料】 ステレオ1台、ホワイトボード2台、長机14台*、椅子80脚、指揮者用譜面台1台、譜面台20台、平台4台、立看板1台、ポータブルアンプ1台、ワイヤレスマイク

*長机は、館内業務で使用のため、お貸し出しできない場合がございます。

- 注意事項 当音楽室は、音楽に関する様々な練習等のためにお使いいただくことを目的とした部屋ですが、建物の設備、管理上貸出できないこともありますのでご了承ください。

なお、次の場合は音楽室の使用は出来ません。

- ① 営利を目的とすると認められるとき
- ② 会議室としてのみ使用するとき
- ③ 振動、大音響等により美術館内での使用には適当でないと認められるとき（打楽器、電気系統の楽器及び金管楽器の使用、オーケストラなど大人数での演奏等）

*防音設備がないため、使用楽器等によって人数制限がございます。

- ④ その他、音楽室を使用することが適当でないと認められるとき

■お申込からご利用まで

〈抽選について〉

毎月所定の日程に、武蔵野市民の方対象に施設使用申込のための抽選を行います。

抽選にお申込みいただくには、事前に「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」への登録が必要です。

「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」への登録には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）をご持参の上、代表者ご本人が窓口にお越しください。

- 受付期間 使用日に属する月の7か月前の月の15日から翌月1日まで
 ※当面の間、郵送・FAXでの抽選申込も受け付けます。その際の締め切り日はWeb申込よりも早くなります。
- 申込方法 「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」の施設予約よりお申込みください。
 ※申込回数制限あり（ひと月6コマまで）
- 抽選の結果について 抽選で当選した場合、毎月7日～14日の間に予約の確定をしていただきます。

〈通常申込について〉

- 受付期間 抽選結果確定後、使用日6か月前の月の15日から使用日の前日まで通常の使用申込が可能となります。Web（0:00から）、または美術館窓口（9:00から）で受け付けます。（ひと月6コマまでの回数制限あり）
 ただし使用日当月は窓口での申込に限り回数制限なくお申込みいただけます。
 ※市民以外の方は、使用日の属する月の2か月前の月の初日から使用日の前日まで
 ※電話でのご予約、お申込はできません。
- 申込方法 「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」の施設予約よりお申込みください。
 ・窓口受付の場合…「武蔵野市立吉祥寺美術館 施設使用受付書」に所定の事項をご記入いただき、提出してください。空き状況等を確認後、使用を決定いたします。
 ※利用申込の際は、利用料金区分設定のため、武蔵野市民の方（在勤、在学を含む）と武蔵野市民以外の方の本人確認をしています。
 申込代表者の方の住所が分かるもの（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在勤、在学を確認できるもの（社員証、学生証）、又は「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット利用者カード」の提示をお願いします。
- 料金支払方法 使用決定後10日以内に、所定の納付書で金融機関にお振り込みください。Web申込みの場合は納付書を郵送します。
- 承認書の送付 納付書での支払を確認後、施設使用承認書（以下「承認書」という。）を直接お渡しするか、又は郵送します。
 ※ご使用時には承認書の提示が必要です。必ずお持ちください。
 ※承認書がご使用日までに届かない場合は、領収書をお持ちください。
- 使用の変更 使用申込後に、やむをえない事情があり、**使用日の5日前までに**使用日等の変更を申請して認められた時は1回に限り、使用日等を変更することができます。
- 使用の取消 使用申込後に、やむを得ない事情があり、次に掲げる使用日前までに使用を取り消す場合の使用料は、
 - ・使用日の10日前まで …全額返還いたします。
 - ・使用日の5日前まで …半額返還いたします。

□ 変更・取消に必要なもの

- ①承認書、②領収書（納付済）、③代表者印を必ずお持ちください。また、代表者口座へのご返金となりますので、**金融機関の口座番号**をご記入いただきます。代表者以外の口座へ返金希望の場合は、別途「振込依頼書」が必要となります。「振込依頼書」にも代表者の印鑑が必要です。
- 差額に返還金が生じた場合は代表者の口座へ返金します。差額に追加徴収が生じた場合は、お渡しする納付書で期限内にお振り込みください。

■当日のご使用方法

- ① 美術館事務室に承認書を提示してください（無い場合は領収書）。
- ② ピアノご利用の場合は、当日精算させていただきます。
- ③ 清掃用具をお渡しいたします。譜面台、マイク等使用の場合は事務室にてお渡しします。
- ④ 使用終了後、清掃を行い、使用した机・椅子等は、原状復帰してください。やむを得ずピアノを移動した場合も、必ず元の位置へお戻してください。
- ⑤ 事務室に使用人数を報告し、清掃用品をご返却ください。
マイク、譜面台等は元の状態でご返却ください。

※ご使用にあたり、以下のことをお守りください。

- ① 準備、後片付けは使用時間内とし、他の利用者の迷惑にならないよう、使用時間を厳守してください。
- ② 展示会期中は美術鑑賞の来場者もいらっしゃいますので、ロビーではご静粛に願います。
- ③ 音漏れしないよう音楽室のドアは必ず閉めてご使用ください。
- ④ ロビーでの着替えや練習・打合せ等は出来ません。トイレでの着替えも出来ません。
- ⑤ 館内は全館禁煙、飲食禁止です。また、生花の持込はご遠慮ください。
- ⑥ 室内の備品等を動かした場合、終了後は使用前の状態に戻して下さい。
- ⑦ 室外に机を出して、受付等をする事は出来ません。ただし、やむを得ない事情がある場合は、美術館事務室までお申し出ください。

その他、ご不明な点につきましては、美術館事務室にお問合せください。

■音楽室 空き状況照会について

音楽室の空き状況については、「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」でご確認ください。
吉祥寺美術館のホームページ内にもリンクを貼っております。

<https://yoyaku.musashino.or.jp/mnet/web/index.jsp>

空き状況については、お電話でのご確認も承ります。

武蔵野市立吉祥寺美術館

Tel 0422-22-0385

Fax 0422-22-0386