

物品貸出申請書

申請日			年	月	日()	受付No.			Excel	ボード		
品名		上限	数量	品名		上限	数量	品名		上限	数量	
ドーム テント	5人	合計	2	焚き火台		1	合計	パエリアなべ		1		
	6人			ダッチ	10 inch	2		飯ごう	兵式	2		
タープ (6角形)			2	オープン	12 inch					丸形	2	
小型LEDランタン(USB充電式)			2	コッヘル	大	2	やかん		2			
バーベキューコンロ			1		セット	小	2	両手なべ		2		
イス			10	鉄板		1	ザル		2			
テーブル			3	ロストル		1	ボール		2			
									合計貸出物品数			点

貸出期間： 月 日 () 9:00～ 月 日 () 17:00まで

使用期間： 月 日～ 月 日 (日間) 使用人数： 人

使用場所： 使用目的： キャンプ・BBQ ※その他の用途では貸出できません。

受渡場所： 事務所 ・ 倉庫前 来館方法： 車・自転車・徒歩

貸出申請： 2回目以上 初めて → 物品貸出をお知りになったきっかけは何ですか
館内・プログラム参加・HP・かぞくをもっとたのしもう(年間プログラム)・知人・その他 ()

！注意事項！ 以下の項目をお読みいただき■にレ点チェックをお願いいたします。

- 貸出・返却の受付は9時～16時45分です。時間外及び休館日の受付はできません。
- お電話での物品の追加及び貸出期間の延長はできません。
貸出し日の1週間前までに改めて直接野外活動センター窓口に申請してください。
- 貸出時に申請書の控えを必ずお持ちください。お持ちでない場合は貸出できません。
- お車でお越しの方は体育館駐車場入口で警備担当に“野外活動センターの物品貸出”または“返却”に来た旨をお伝えください。
- 倉庫前での貸出・返却をご希望の方は、到着後に野外活動センターまでお電話ください。
- 貸出物品による怪我・事故については一切責任を負いかねます。使用場所のルールや注意を守ってご使用ください。
- テント内での飲酒・喫煙・火器の使用はご遠慮ください。
- 営利目的、野外活動の目的でない等の行為があった場合、貸出を取消いたします。
- 返却時は、必ず物品の整備、洗浄、乾燥をしてください。ご協力いただけない場合は、次回以降の貸出をお断りすることがあります。
- 返却時は、物品の状態や個数の確認を行いますので、時間に余裕をもってお越しください。
- 貸出物品の紛失・破損により通常の使用ができない場合は、弁償していただきます。欠損箇所によっては、パーツのみの交換ができないものもありますので、予めご了承ください。

公益財団法人武蔵野文化生涯学習事業団 理事長 殿 上記の注意事項に同意の上、申請いたします。

フリガナ 申請者	生年月日	年	月	日生
住所	電話番号			
市内在勤・在学先	在勤在学先電話番号			
在勤在学先住所	在住・在勤・在学の確認 <input type="checkbox"/>			

物品受取日： 年 月 日 受取者サイン：

お問合わせ
(公財)武蔵野文化生涯学習事業団 野外活動センター
電話：0422-54-4540 営業時間：9時～17時
休館日：毎月15日(土日祝の場合は翌平日)

受付	係員	主任	係長	センター長