

ワーキングデスク利用のご案内（4階）

2023/2/16

書齋的に使える有料の個人席です。各席で電源を利用することができます。

利用対象者	武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット利用者カードをお持ちの方 ※利用者カードは3階市民活動カウンターで発行しています。
利用時間	1コマ目 → 9:40～13:40（受付時間 9:30～13:10） 2コマ目 → 13:50～17:50（受付時間 12:50～17:20） 3コマ目 → 18:00～22:00（受付時間 17:00～21:30）
利用料	1コマ 400円（コマの途中からのご利用でも400円になります）
座席について	40席（PC持込可能席32席・PC持込不可席8席） ●座席は自由席です。各エリアで空いている席からお選びいただきご使用ください。 ●PCや電卓などのキータッチ音が伴う機器の使用は「 PC持込可能席 」をご使用ください。 タブレット端末など、ソフトウェアキーボード使用については「 PC持込不可席 」でも使用可能です。

★登録会員制度もあります。

詳しくは武蔵野プレイスHPまたは『利用案内』をご覧ください。

裏面もご覧ください

ワーキングデスクご利用の流れ

武蔵野プレイス

①利用者カードの作成 (初めての方)

武蔵野プレイス3階市民活動カウンターにて、
「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット利用者カード」を作成します。
※作成には本人確認書類原本(免許証・保険証など現住所が確認できるもの)が必要です。

②利用者端末より予約・入金を行う

3階市民活動カウンター横の利用者端末より予約を行います。予約完了後、端末から
「予約確認書(レシートタイプ)」を発行し、カウンターで料金をお支払いください。

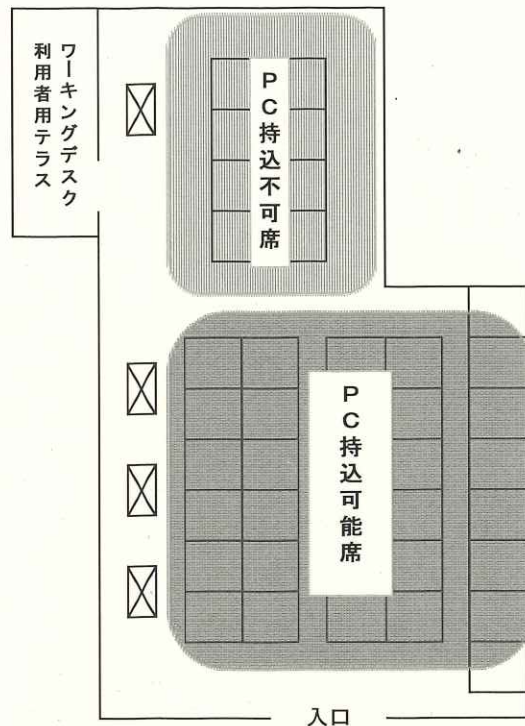
③座席を選び利用する

利用時間になりましたら、4階ワーキングデスクに入室、各エリアから席を選びます。
着席後、「予約確認書」を座席のついでに掲示をしましたら、利用開始となります。
利用終了後は、ご利用時間内に片付け等もお済ませいただき、ご退室ください。

ご利用にあたって

- ★小学生以下は使用できません。
- ★予約後の使用の取消や使用料の返還はいたしません。
- ★ペットボトル・水筒・ふたの付きカップの飲料はお持ち込みいただけます。
- ★室内での音読・会話・イヤホンの音漏れは、他の利用者の迷惑になりますのでご遠慮ください。

ワーキングデスク内案内図



座席の空き状況は武蔵野プレイスのホームページから「施設予約」または利用者端末でご確認いただけます