ワーキングデスク利用のご案内（４階）

2025.12.01

書斎的に使える有料の個人席です。各席で電源を利用することができます。

利用対象者	武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット利用者カードをお持ちの方 （武蔵野市外の方もご利用いただけます） ※利用者カードは３階市民活動カウンターで発行しています。
利用時間	1 コマ目　→　9:40～13:40（受付時間 9:30～13:10） 2 コマ目　→ 13:50～17:50（受付時間 12:50～17:20） 3 コマ目　→ 18:00～22:00（受付時間 17:00～21:30）
利用料	1 コマ　400 円（コマの途中からのご利用でも 400 円になります）
座席について	40 席（PC 持込可能席 32 席・PC 持込不可席 8 席） ●座席は自由席です。各エリアで空いている席からお選びいただきご使用ください。
機器の使用について	●PC や電卓、タッチペンなどの操作音が生じる機器は**「PC 持込可能席」**でご使用ください。 ●操作音の出ないタブレット端末などは**「PC 持込不可席」**でもご使用できます。

★登録会員制度もあります。
詳しくは『利用案内』または武蔵野プレイス HP をご覧ください。

裏面もご覧ください

ワーキングデスクご利用の流れ

武蔵野プレイス

①利用者カードの作成　（初めての方）

武蔵野プレイス3階市民活動カウンターにて、
「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット利用者カード」を作成します。
※作成には本人確認書類原本（免許証・保険証など現住所が確認できるもの）が必要です。

②利用者端末より予約・入金を行う

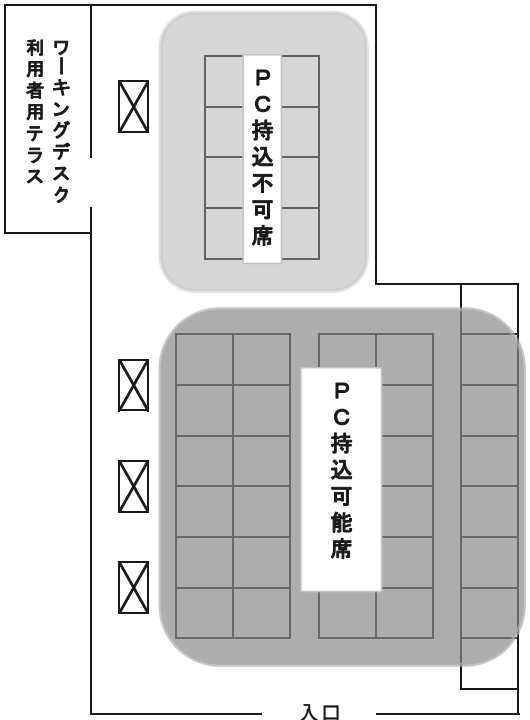
3階市民活動カウンター横の利用者端末より予約を行います。予約完了後、端末から「予約確認書（レシートタイプ）」を発行し、カウンターで料金をお支払いください。

③座席を選び利用する

利用時間になりましたら、4階ワーキングデスクに入室、各エリアから席を選びます。
着席後、「予約確認書」を座席のつい立てに掲示をしましたら、利用開始となります。
利用終了後は、ご利用時間内に片付け等もお済ませいただき、ご退室ください。

ご利用にあたって
★小学生以下は使用できません。
★予約後の使用の取消や使用料の返還はいたしません。
★水筒・ペットボトル・フタ付カップなどのフタの閉まる飲料や紙パック（ストロー穴にストローを刺せるものは可）のみ持ち込めます。
★食事はできません（アメ・ガム等含む）。食事は館内食事席（3階）またはテラスをご利用ください。
★室内での音読・会話・イヤホンの音漏れは、他の利用者の迷惑になりますのでご遠慮ください。

ワーキングデスク内案内図



座席の空き状況は武蔵野プレイスのホームページから「施設予約」または利用者端末でご確認いただけます