

武蔵野市立ひと・まち・情報 創造館

# 武蔵野プレイス

会議室・スタジオ・ギャラリー・ワーキングデスク

有料施設案内



# 目次

---

1. <b>ご利用の流れ</b> .....	2
2. <b>施設案内</b> .....	3
フロア見取り図 .....	3
3. <b>各施設の紹介</b> .....	4
フォーラム.....	5
ワーキングデスク.....	7
スペース.....	9
ギャラリー .....	10
サウンドスタジオ A/B .....	12
パフォーマンススタジオ .....	13
クラフトスタジオ.....	14
4. <b>施設予約</b> .....	15
利用者登録.....	15
施設予約の種類 .....	16
抽選・先着申込期間.....	17
「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」のアクセス方法 .....	17
施設の空き状況の照会 .....	18
施設使用料のお支払い .....	18
5. <b>予約の変更・取消</b> .....	19
6. <b>ご利用にあたって</b> .....	20
事前にご確認ください.....	20
退室時の注意事項.....	22
7. <b>施設使用料／駐輪場・駐車場一覧</b> .....	23

# 1. ご利用の流れ

- ① 3階受付カウンターにて「**武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット**」の利用者登録を申請する（青少年に限り地下2階受付カウンターでも利用者登録の申請ができます）

登録には住所が確認できる本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、住民票等の公的証明書の原本）が必要です。武蔵野市外にお住まいで、武蔵野市内に在勤・在学の方はそれを証明するものを併せてお持ちください。※学生証は住所確認としてはご使用いただけません。（在学の証明にのみ有効）※詳細は「利用者登録」（p.15）をご参照ください。※事前にインターネットで仮登録ができます。

■個人

一般	市内	市民（市民とは武蔵野市内に在住、在勤、在学の個人）
	市外	市内以外の個人
青少年	市内	19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の市民
	市外	市民以外の19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の個人

■団体

一般	市内	団体メンバーに市民がいる団体
	市外	市内以外の団体
青少年	市内	団体メンバーの <u>全員</u> が19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の方で、市民がいる団体
	市外	団体メンバーの <u>全員</u> が19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の方で、市民がいない団体



- ② **インターネットまたは館内のタッチパネル式利用者端末（以下利用者端末）**から施設の予約をする

武蔵野市内の方と市外の方で、使用料が異なりますのでご注意ください。

予約には抽選申込（市内の利用者登録の方）と先着申込（どなたでも）があります。詳細は「施設予約の種類」（p.16）をご参照ください。



- ③ **使用日当日までに使用料を支払う**

3階受付カウンターでお支払いの場合、「施設使用承認書兼領収書」を発行します。

オンライン決済の場合、「施設使用承認書兼領収書」（PDF）を利用日を挟んだ前後2週間の間にダウンロードし、印刷またはスマートフォン等に保存してください。



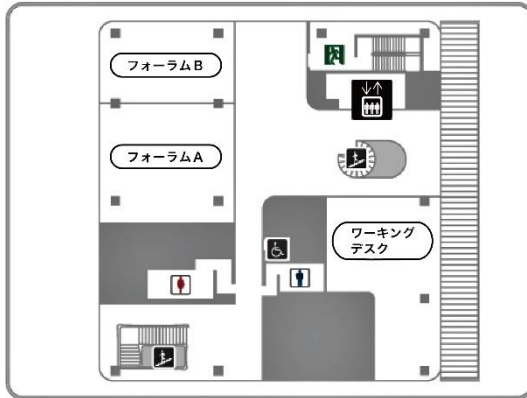
- ④ 使用日当日、「**施設使用承認書兼領収書**」を3階受付カウンターに提示し、使用する施設の**カギ**を受取る

スタジオの場合は地下2階スタジオ受付に提示後、スタッフがカギを開けます。

## 2. 施設案内

### ■フロア見取り図 ■ ※館内の Free Wi-Fi サービスがご利用いただけます

#### 4階



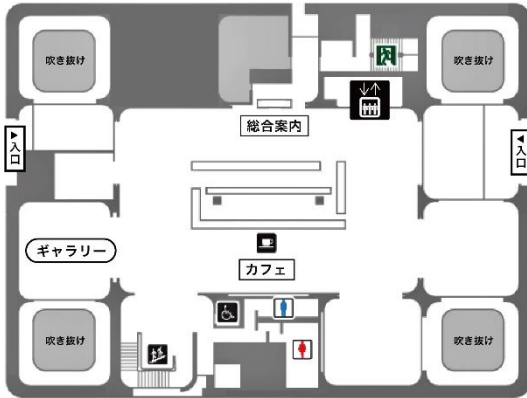
- フォーラムA [11.7m×11.0m]  
床面積 130㎡ 天井高 3.7m
- フォーラムB [11.7m×7.1m]  
床面積 80㎡ 天井高 3.7m
- フォーラム全面  
床面積 210㎡ 天井高 3.7m

#### 3階



- スペースA/B [5.8m×4.3m]  
床面積 20㎡ 天井高 3.7m
- スペースC [8.5m×9.2m]  
床面積 80㎡ 天井高 3.7m
- スペースD/E [8.5m×4.5m]  
床面積 40㎡ 天井高 3.7m

#### 1階



- ギャラリー [9.2m×9.9m]  
床面積 90㎡ 天井高 3.9m

#### 地下2階



- サウンドスタジオA/B [4.6m×4.5m]  
床面積 20㎡ 天井高 3.0m
- パフォーマンススタジオ [9.2m×12.8m]  
床面積 120㎡ 天井高 3.8m
- クラフトスタジオ [4.5m×8.5m]  
床面積 40㎡ 天井高 3.8m

### 3. 各施設の紹介



▲4階 フォーラム (全面利用時)



▲4階 ワーキングデスク



▲3階 スペースA・B・D・E



▲3階 スペースC



▲1階 ギャラリー



▲地下2階 サウンドスタジオA/B



▲地下2階 パフォーマンススタジオ



▲地下2階 クラフトスタジオ

## ■フォーラム■

会議や講演会等にご使用いただける大会議室です。

※下見も可能です。くわしくはお問合せください。

### (1) 用途 (用途外の使用はできません)

- ・会議
- ・講演会
- ・研修会
- ・説明会
- ・講習会
- ・教室、講座
- ・ワークショップ
- ・シンポジウム
- ・朗読会
- ・控室

### (2) 定員・区分・使用料 (単位：円)

施設名称	定員 (机・いす使用時)	区分・使用料							
		9:30~12:30		13:00~17:00		18:00~22:00		9:30~22:00 (全日)	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
フォーラムA	60名	3,900	4,680	5,700	6,840	6,200	7,440	14,500	17,400
フォーラムB	40名	2,500	3,000	3,700	4,440	4,000	4,800	9,300	11,160
フォーラム全面	100名	6,400	7,680	9,400	11,280	10,200	12,240	23,800	28,560

※全日の使用料は1回の予約操作で3区分すべてを選んだときのみ適用されます。

※机を使用しない場合、全面使用150名、Aのみ使用80名、Bのみ使用50名まで入場できます。

### (3) 附属設備等・使用料 (単位：円)

設備名称	個数	使用料	備考	使用可能条件
拡声装置	1式	1,000	ワイヤレスマイク4本(注1)、有線マイク1本、マイクスタンドを含む	全面使用のみ
DVD・Blu-ray デッキ/ ビデオデッキ	各1台	各1,500	使用には天井吊下型プロジェクター (1区分ごと2,000円)が必要	
CD デッキ/ カセットデッキ	各1台	各1,500		
講師控え室	1室	無料	定員4名	
天井吊下型プロジェクター	1式	2,000	スクリーン(幅370cm×高さ200cm)、 接続ケーブル等	全面または A使用
オーバーヘッドカメラ	1台	1,500		
モニター	1台	無料	画面(幅130cm×高さ75cm)	
演台・花台	各1台		※演台は無料、花台は200円	
小型プロジェクター	1台	500	スクリーン(幅130cm×高さ75cm)、 接続ケーブル等	全面または B使用
ホワイトボード	2台	無料	ボード(幅180cm×高さ90cm)、 マーカーあり	A/B各1台
いす	100脚	無料	座面(幅40cm×奥行40cm×高さ45cm)	A使用60脚 B使用40脚
机	50台	無料	天板(幅150cm×奥行45cm×高さ70cm)	A使用30台 B使用20台
パネル	15枚	無料	サイズ(幅120cm×高さ180cm)	Aは10枚まで Bは5枚まで
ワイヤー・フック	90個	無料		

※附属設備の使用料は1区分ごとにかかります。

注1：ワイヤレスマイクはハンドマイク型、ピンマイク型を選べます。

#### **(4) 注意事項**

- ・ 1人では使用できません。
- ・ フォーラム A または B のみを使用する場合、附属設備の拡声装置は使用できません。
- ・ 受付のために机・パネルを室外に設置できます（A / B 各 1 台まで）。ただし、通路の妨げにならない位置に設置してください。
- ・ イベント終了後、ロビーではお静かにお願いいたします。
- ・ 運動自体が主目的の利用はできません（マットを使ったエクササイズなど）。
- ・ 楽器演奏が主目的の利用はできません（演奏会など）。

## ■ワーキングデスク■

書斎のように使える有料の個人席で、中学生以上の方が利用できます。  
使用日当日に予約する通常使用と登録会員制度により事前予約ができる年間使用があります。  
各席で電源を利用できます。

### (1) 用途

個人学習

### (2) 座席

種類	サイズ	席数	備考
PC 持込可能席	幅 88cm×奥行 55cm	32 席	うち 8 席はハイカウンタータイプ (幅 100cm×奥行 55cm) PC や電卓、タッチペンなどの操作音が生じる 機器の使用可
PC 持込不可席	幅 88cm×奥行 55cm	8 席	タブレット端末など、操作音が出ない機器の 使用可

### (3) 区分・使用料 (単位:円)

使用方法	区分・使用料		
	9:40~13:40	13:50~17:50	18:00~22:00
通常使用	400	400	400
年間使用	24,000 (1年) ※		

※くわしくは「(5) 登録会員について」をご参照ください。

### (4) 使用方法

#### ▼通常使用

- ・使用日当日、使用する区分の受付時間内に利用者端末から予約し、「施設予約確認書」を印刷する。  
3階受付カウンターで使用料を支払う。
- ・ワーキングデスクで「施設予約確認書」を掲示し、使用する。

#### ▼年間使用 (登録会員のみ)

- ・3階受付カウンターで会員登録の手続きを行い、会費を支払う。
- ・使用日前日までにインターネットまたは利用者端末から予約する。または、使用日当日、使用する区分の受付時間内に利用者端末から予約する。
- ・使用日当日、利用者端末から「施設予約確認書」を印刷し、3階受付カウンターで手続きをする。
- ・ワーキングデスクで「施設予約確認書」を掲示し、使用する。

### (5) 登録会員について

- ・会員に登録できるのは武蔵野市立図書館カードの交付要件 (市内に在住、在勤、在学、または隣接市区に在住等) を満たす中学生以上の方に限ります (定員 150 名)。
- ・毎年 1 月 15 日~1 月 30 日 (休館日にあたる場合は翌日) に翌年度 (4 月 1 日~3 月 31 日) の会員募集を行います。
- ・年度途中から登録会員になる場合の使用料は「2,000 円×残りの月数」となります。
- ・インターネットから毎月 8 区分まで予約できます (使用日前日まで)。
- ・毎月 8 区分を使い切らなかった場合でも、翌月に繰り越すことはできません。

- ・毎月8区分を超えて使用する場合は、通常使用と同じ使用料・予約方法となります。
- ・会員登録をした本人以外の使用はできません。

#### **(6) 注意事項**

- ・受付前の座席確保はできません
- ・室内での音読・会話はおやめください。また、イヤホンの音漏れ等にもご注意ください。
- ・水筒・ペットボトル・フタ付カップなどのフタの閉まる飲料や紙パック（ストロー穴にストローを刺せるもの）のみ持ち込めます。
- ・食事はできません。食事は館内の食事席またはテラスをご利用ください。
- ・通常使用の予約後は予約の取消しや使用料の返還はできません。

## ■スペース■

大きさの異なる5つの会議室です。

### (1) 用途（用途外の使用はできません）

- ・会議                      ・講演会                      ・研修会                      ・説明会                      ・講習会
- ・教室、講座            ・ワークショップ          ・シンポジウム          ・朗読会                      ・控室

### (2) 定員・区分・使用料（単位：円）

施設名称	定員	区分・使用料							
		9:30～12:30		13:00～17:00		18:00～22:00		9:30～22:00(全日)	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
スペースA	12名	800	960	1,100	1,320	1,200	1,440	2,800	3,360
スペースB	12名	800	960	1,100	1,320	1,200	1,440	2,800	3,360
スペースC	40名	2,400	2,880	3,500	4,200	3,900	4,680	9,000	10,800
スペースD	20名	1,200	1,440	1,800	2,160	2,000	2,400	4,500	5,400
スペースE	20名	1,200	1,440	1,800	2,160	2,000	2,400	4,500	5,400

※全日の使用料は1回の予約操作で3区分すべてを選んだときのみ適用されます。

### (3) 附属設備等・使用料（単位：円）

設備名称	個数	使用料	備考
小型プロジェクター	1台	500	スクリーン（A/B/D/E：幅130cm×高さ75cm、C：幅180cm×高さ100cm）、接続ケーブル等
ホワイトボード	1台	無料	ボード（幅180cm×高さ90cm）、マーカーあり
いす	スペースA/B：12脚 スペースC：40脚 スペースD/E：20脚	無料	座面（幅40cm×奥行40cm×高さ45cm）
机	スペースA/B：6台 スペースC：20台 スペースD/E：10台	無料	天板（幅150cm×奥行45cm×高さ70cm）

※附属設備の使用料は1区分ごとにかかります。

### (4) 注意事項

- ・1人では使用できません。
- ・いすや机を部屋の外に出すことはできません。スペースCのみ、受付等のために机1台を室外に設置できます。ただし、通路の妨げにならない位置に設置してください。
- ・運動自体が主目的の利用はできません（マットを使ったエクササイズなど）。
- ・楽器の演奏はできません（演奏会や練習など）。

## ■ギャラリー■

簡易な展示発表やワークショップ等が行えるセミオープンな多目的イベントスペースです。

### (1) 用途（用途外の使用はできません）

- ・講演会           ・説明会       ・講習会       ・教室、講座     ・ワークショップ
- ・シンポジウム   ・朗読会       ・展示会（絵画、版画、彫刻、陶芸、工芸、写真）

### (2) 定員・区分・使用料（単位：円）

定員	区分・使用料							
	9:30~12:30		13:00~17:00		18:00~22:00		9:30~22:00（全日）	
	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
28名	1,700	2,040	2,500	3,000	2,700	3,240	6,300	7,560

※全日の使用料は1回の予約操作で3区分すべてを選んだときのみ適用されます。

### (3) 附属設備等・使用料（単位：円）

設備名称	個数	使用料	備考
小型プロジェクター	1台	500	スクリーン（幅130cm×高さ75cm）、接続ケーブル等
ポータブル拡声装置	1台	500	ワイヤレスマイク2本（注1）、マイクスタンドを含む
展示用スポットライト	1式	300	30個、電源タップ付
展示パネル	25枚	無料	サイズ（幅120cm×高さ180cm）
展示用ワイヤー・フック	100個	無料	展示パネルから絵画等を吊るすもの
ホワイトボード	1台	無料	ボード（幅80cm×高さ150cm）、マーカーあり
いす	28脚	無料	座面（幅40cm×奥行40cm×高さ45cm）
机	14台	無料	天板（幅70cm×奥行70cm×高さ70cm）
ベルトパーテーション	4本	無料	サイズ（ベルト長さ最長220cm×高さ85cm）

※附属設備の使用料は1区分ごとにかかります。

注1：ワイヤレスマイクはハンドマイク型、ピンマイク型を選べます。

### (4) スポットライト使用時の注意事項

- ・スポットライトの設置・片付けおよび点灯・消灯は使用者が行ってください。
- ・スポットライトの他、PC・プロジェクター・拡声装置を同時に使用する場合は、電気容量を確認しますので、事前にご相談ください。
- ・スポットライトの熱で作品に影響（歪み、縮み等）が出た場合、当館は責任を負いかねます。

### (5) 注意事項

- ・1人では使用できません（ただし、個展の開催はこの限りではありません）。

- ・展示会で使用する際は会場や設備等を事前にご確認ください。当館の附属設備の他に、持込みを希望する物品がある場合は事前にご相談ください。
- ・間口を閉め切ったの使用はできません。
- ・通路にはみ出すこと、壁や天井に直接展示することはできません。
- ・会場の設営や搬入出等は使用時間内に行ってください。
- ・営業及び販売行為は一切できません。
- ・運動自体が主目的の利用はできません（マットを使ったエクササイズなど）。

## ■サウンドスタジオ A/B■

音楽練習のできる防音の施設です。

平日の 14:30 以降の区分のほか、土・日・祝日や中学校・高校が春・夏・冬休みになる期間は、終日、青少年専用になります（詳しくは武蔵野プレイス WEB でご確認ください）。

使用にあたっては「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」の利用者登録に加え（青少年に限り地下2階受付カウンターでも利用者登録の申請ができます）**サウンドスタジオ利用者講習会（以下、講習会）の受講が必要です**。講習会の開催日等は武蔵野プレイス WEB や館内チラシで確認してください。また、青少年だけが使用できる区分・期間においては、青少年を指導する立場であっても青少年以外の方は使用できません。

### （1）用途（用途外の使用はできません）

- ・バンド練習
- ・楽器練習
- ・歌唱練習

### （2）定員・区分・使用料（単位：円）

定員	使用者区分	区分・使用料									
		9:30～12:00		12:00～14:30		14:30～17:00		17:00～19:30		19:30～22:00	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
6名	青少年	200	400	200	400	200	400	200	400	200	400
	一般	2,000	2,400	2,000	2,400	—	—	—	—	—	—

※青少年の詳細については p.2 をご参照ください。

### （3）機材（無料）※サウンドスタジオ A/B 共通

#### 【常設機材】

ドラムセット、ギターアンプ×2、ベースアンプ、キーボード、ミキサーアンプ、譜面台、ギタースタンド×3、マイク×2

#### 【貸出機材】

フットスイッチ、X型キーボードスタンド、録音機

### （4）注意事項

- ・使用する全員が講習会を受講する必要があります。受講していない方は入室できません。
- ・1人でも使用できます。
- ・各種楽器、シールドケーブル、ドラムスティック、チューナー、SDカード等をご持参ください。
- ・スタジオ内へは水筒・ペットボトルなどのフタの閉まる飲料のみ持込むことができます。食べ物の持込みはできません。
- ・退室前には清掃と片付けをして、利用終了の5分前（最終枠は10分前）までに係員の点検を受けてください。点検を含めて時間内に終わるようにしてください。

## ■パフォーマンススタジオ■

ダンス、演劇等の練習ができるスペースです。

平日の14:30以降の区分のほか、土・日・祝日や中学校・高校が春・夏・冬休みになる期間は、終日、青少年専用になります（詳しくは武蔵野プレイスWEBでご確認ください）。

また、青少年だけが使用できる区分・期間においては、青少年を指導する立場であっても青少年以外の方は使用できません。

### (1) 用途

・ダンス ・演劇の練習等 ・合唱 ・ヨガ等

※その他の使用方法については、お問合せください。TEL：0422-30-1902（青少年フロア）

### (2) 定員・区分・使用料（単位：円）

定員	使用者区分	区分・使用料									
		9:30~12:00		12:00~14:30		14:30~17:00		17:00~19:30		19:30~22:00	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
24名	青少年	350	700	350	700	350	700	350	700	350	700
	一般	3,500	4,200	3,500	4,200	—	—	—	—	—	—

※青少年の詳細については p.2 をご参照ください。

### (3) 機材（無料）

#### 【常設機材】

鏡、ミキサーアンプ、CD/MDプレイヤー、スピーカー×2、キーボード、ホワイトボード、バレエバー×3

#### 【貸出機材】

譜面台、ピラティスマット×16、机×8、丸いす×10、会議用いす×10

### (4) 注意事項

- ・1人では使用できません。
- ・着替えは更衣室を使用してください。
- ・スタジオ内は土足厳禁です。必要に応じて室内履きをご持参ください（床を傷付けないものに限る）。
- ・スタジオ内へは水筒・ペットボトルなどのフタの閉まる飲料のみ持込むことができます。食べ物の持込みはできません。
- ・退室前には清掃と片付けをして、利用終了の5分前（最終枠は10分前）までに係員の点検を受けてください。点検を含めて時間内に終わるようにしてください。

## ■クラフトスタジオ■

美術や工芸、お菓子作り等のものづくりのためのスペースです。

平日の14:30以降の区分のほか、土・日・祝日や中学校・高校が春・夏・冬休みになる期間は、終日、青少年専用になります（詳しくは武蔵野プレイス WEB でご確認ください）。

また、青少年だけが使用できる区分・期間においては、青少年を指導する立場であっても青少年以外の方は使用できません。

### (1) 用途

- ・美術
- ・工芸
- ・簡単な調理

※なお、美術、工芸、調理兼用の施設のため使用方法に制約がありますので、**ご予約の前に、必ず青少年活動支援担当と事前打合せを行ってください。** TEL : 0422-30-1902（青少年フロア）

### (2) 定員・区分・使用料（単位：円）

定員	使用者区分	区分・使用料									
		9:30～12:00		12:00～14:30		14:30～17:00		17:00～19:30		19:30～22:00	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
15名	青少年	150	300	150	300	150	300	150	300	150	300
	一般	1,500	1,800	1,500	1,800	—	—	—	—	—	—

※青少年の詳細については p.2 をご参照ください。

### (3) 機材（無料）

#### 【常設機材】

オープンレンジ、冷蔵庫、CD/SD プレイヤー、ホワイトボード、丸いす×7、モニター

#### 【貸出機材等】

食器類、調理道具一式、IH クッキングヒーター、カッターマット（工芸用）、ミシン、レジックラフト用品、レザークラフト用品等

### (4) 使用方法について

- ・（3）の機材等以外のものはご持参ください（例：食品用ラップフィルム、フェルトペン、布巾、食器用スポンジ、台拭き、ごみ袋、ミシン糸、ボビン）。
- ・スタジオ内の水場は調理専用です。美術や工芸の洗い物等はスタジオ外の水場を使用してください。
- ・テーブルや床等が汚れる作業は、養生（新聞紙やレジャーシート等）をしてください（例：美術の水彩絵の具やクレヨン、工芸の彫刻、塗装、調理の油、調味料）。
- ・火気の使用はできません（例：カセットコンロ、ロウソク）。
- ・湯気や煙の出る調理はできません（例：揚げ物、焼肉）。
- ・大きな音の出る作業はできません（例：工芸の金槌、電動工具、彫金）。
- ・においの残る作業はできません（例：美術の油絵具、工芸のスプレー缶、アロマ、ネイルアート）。

### (5) 注意事項

- ・1人でも使用できます。
- ・退室前には清掃と片付けをして、係員の点検を受けてください。点検を含めて時間内に終わるようにしてください。実施内容によって点検時間（5～20分）が異なります。事前打合せの際にご確認ください。
- ・ごみは各自でお持ち帰りください。ただし、青少年にかぎり、21時までは eco 活ブース（青少年専用ごみ捨て場）に捨てることができます。その際は、分別後に係員に声をかけてください。

## 4. 施設予約

「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」から施設の予約ができます。

「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」は、インターネットまたは市の文化・スポーツ・生涯学習施設等に設置の利用者端末から施設の空き照会や予約の申込みをすることができるシステムです。施設予約の申込みには事前に利用者登録が必要です。

### ■利用者登録■

「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」の利用者登録等は、**3階受付カウンター**で申請します（青少年に限り地下2階受付カウンターでも利用者登録の申請ができます）。また、事前にインターネットで仮登録ができます。

利用者登録には、「個人／団体」の2種類があり、「一般／青少年」「市内／市外」の区別があります。

#### ■個人

一般	市内	市民（市民とは武蔵野市内に在住、在勤、在学の個人）
	市外	市内以外の個人
青少年	市内	19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の市民
	市外	市民以外の19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の個人

#### ■団体

一般	市内	団体メンバーに市民がいる団体
	市外	市内以外の団体
青少年	市内	団体メンバーの <u>全員</u> が19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の方で、市民がいる団体
	市外	団体メンバーの <u>全員</u> が19歳以下（20歳を迎えた年の年度末まで）の方で、市民がいない団体

#### （1）利用者登録に必要な書類

- ・住所が確認できる本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、住民票等の公的証明書の原本）  
※学生証は住所確認としてはご使用いただけません（在学の証明にのみ有効）。
- ・武蔵野市外にお住まいで武蔵野市内に在勤・在学の方は、勤務先、通学先の住所を確認できる書類  
※団体は、メンバーに市民（在勤・在学含む）がいる場合はその確認ができる書類（写し可）

#### （2）利用者登録内容の変更について

- ・利用者登録内容に変更があった場合は速やかに変更の手続きをしてください。変更内容が確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証、住民票等の公的証明書の原本）が必要です。

#### （3）利用者登録の更新について

- ・利用者登録の有効期間は登録日から3年間です。有効期間を過ぎると施設の予約ができません。
- ・更新は有効期間終了の6ヶ月前から申請できます。「（1）利用者登録に必要な書類」が必要です。

#### （4）利用者番号・パスワードの忘失について

利用者番号・パスワードを忘失した場合は3階受付カウンターへお問い合わせ下さい。

## ■ 施設予約の種類 ■

施設予約には、市内の利用者登録の方が申し込める「抽選申込」と、どなたでも申し込める「先着申込」があります。「抽選申込」と「先着申込」の期間は施設ごとに異なりますので、詳細は「抽選・先着申込期間」(p.17)をご参照ください。

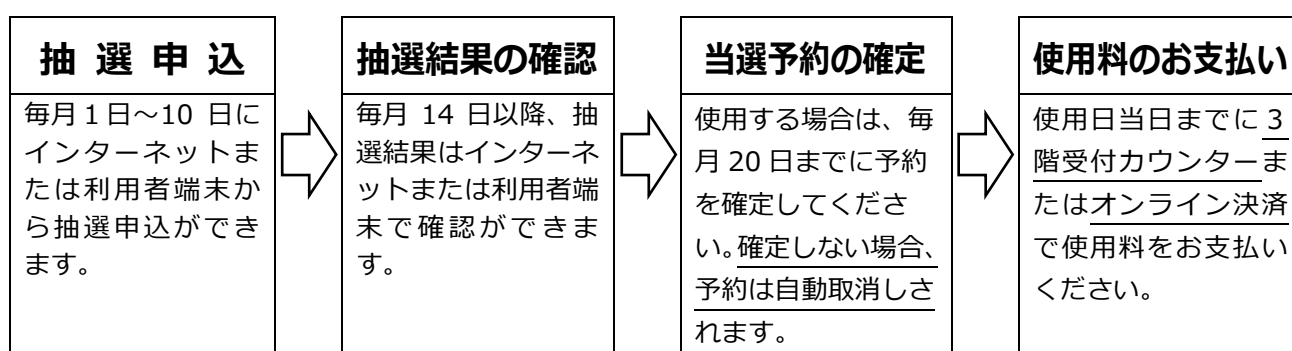
### (1) 抽選申込

先着申込より先に施設使用の申込みを受付けます。

**当選を確認後、予約を確定した場合は施設使用料の支払い義務が発生します。**

抽選申込は、施設ごとに申込み件数の上限があります。

フォーラム・ギャラリー …… 1件/月 ※連続6日間まで1件と見なします。  
スペース …… 4区分/月  
スタジオ …… 上限なし

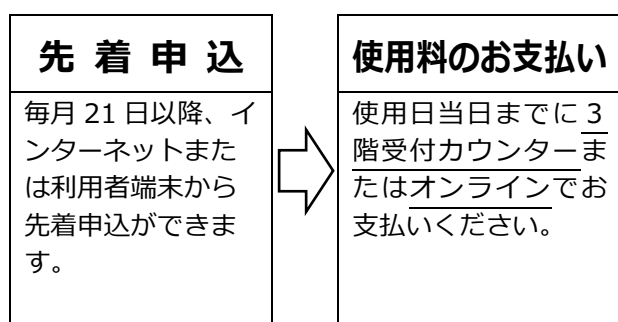


※抽選申込に落選された場合でも、抽選申込された施設と同等の施設（定員・使用料・設備等が同一）に空きがある場合がございますので、先着申込開始後にご確認ください（該当施設：スペースAとスペースB、スペースDとスペースE、サウンドスタジオAとサウンドスタジオB）。

### (2) 先着申込

抽選申込期間終了後に空いている区分を先着順で予約できます。未入金の前約は申込日の23時59分までは、ご自身で取消しできます。その時間を過ぎると正式な予約として確定され、施設使用料の支払い義務が発生します。

先着申込は、申込み件数に上限はありません。ただし、連続使用の場合は6日間まで申込みます。



■ 抽選・先着申込期間 ■ ※使用する日を起算日としています。

施設名称	使用者	抽 選 申 込			先 着 申 込
		申 込 期 間	抽 選 期 間	確 定 期 間	
フォーラム	市内	6ヶ月前の1日～10日	6ヶ月前の11日～13日	6ヶ月前の14日～20日	6ヶ月前の21日 9:00～3日前
	市外	×	×	×	
ギャラリー	市内	6ヶ月前の1日～10日	6ヶ月前の11日～13日	6ヶ月前の14日～20日	6ヶ月前の21日 9:00～3日前
	市外	×	×	×	
スペース	市内	2ヶ月前の1日～10日	2ヶ月前の11日～13日	2ヶ月前の14日～20日	2ヶ月前の21日 9:00～使用日
	市外	×	×	×	
スタジオ	市内青少年 (※1)	2ヶ月前の1日～10日	2ヶ月前の11日～13日	2ヶ月前の14日～20日	2ヶ月前の21日 9:00～使用日
	一般	×	×	×	
ワーキングスペース	登録会員	1ヶ月前の1日～10日	1ヶ月前の11日～13日	1ヶ月前の14日～20日	1ヶ月前の21日 9:00～使用日  (※2)
	一般	×	×	×	

(※1) 市内の青少年（個人・団体）が申請できます。

(※2) 使用する区分の開始60分前（9:40からの区分は10分前）から終了30分前まで予約できます。

■ 「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」のアクセス方法 ■

「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」は、インターネットまたは利用者端末からアクセスできます。下のURLまたは二次元コードからもアクセスできます。

▼武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット（URL）

<https://yoyaku.musashino.or.jp/mnet/web/index.jsp?MODE=1>

▼武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット（二次元コード）



・武蔵野プレイス WEBからのアクセス  
(<https://www.musashino.or.jp/place/>)  
を開き、「施設予約」のページから、「オンライン施設予約・空き状況検索はこちら」をクリックしてください。



## ■ 施設の空き状況の照会 ■

施設の空き状況は「武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット」で確認することができます。「空き状況検索」から照会してください。なお、**空き状況はログインせずに確認できます。**

## ■ 施設使用料のお支払い ■

使用日当日までに3階受付カウンターまたはオンライン決済で施設使用料をお支払いください。3階受付カウンターでのお支払いは21時30分までをお願いします。

### (1) お支払いについて

- ・「施設使用承認書兼領収書」は、使用日に3階受付カウンターにご提示ください。スタジオ利用は地下2階受付にご提示ください。
- ・3階受付カウンターでは、現金または電子マネー・クレジットカード・二次元コードでお支払いできます。「施設使用承認書兼領収書」を発行します。
- ・オンライン決済では、クレジットカードでお支払いできます。「施設使用承認書兼領収書」(PDF)を利用日の前後2週間間にダウンロードし、印刷またはスマートフォン等に保存してください。

※オンライン決済は、以下の場合ご利用いただけません。

- ・館内に設置されている予約端末から申し込んだ予約
- ・予約変更等が行われた予約
- ・同一予約番号内に入金・未入金混在している予約

※すでに施設の入金が済んだ状態で設備の予約をした場合、オンライン決済は利用できません。

設備の予約を含めてオンライン決済をする場合は、施設料金のお入金前に設備の予約を追加してください。

## 5. 予約の変更・取消

予約の変更・取消の申請は**3階受付カウンターでのみ受け付けます**（インターネットおよび電話不可）。  
お手続きは 21 時 30 分までをお願いします。**変更先の施設は事前に予約をしないでください。**

### (1) 予約の変更・取消について

- ・予約の**変更**は、申請可能期間であれば**1回に限り受け付けます**。変更によって使用料が不足した場合はその差額をお支払いください。使用料が超過した場合は、施設使用料の差額の 50%（附属設備は 100%）を返還します。
- ・予約の**取消**は、申請可能期間であれば**施設使用料の 50%（附属設備は 100%）を返還**します。  
なお、**申請可能期間外の施設・附属設備使用料の返還はいたしません。**

**変更・取消の申請可能期間**は以下の通りです。

フォーラム	使用日の <b>60 日前</b> まで
ギャラリー	使用日の <b>30 日前</b> まで
スペース、スタジオ	使用日の <b>3 日前</b> まで

※上記期間の最終日が休館日にあたるときは、翌日までが申請可能期間となります。

### (2) 使用料の返還がある場合

お支払い方法によりお手続きが異なります。

#### ▼現金・電子マネーの場合

- ・返還金は申請者指定の金融機関口座へ振込みます。
- ・「施設使用承認書兼領収書」、印鑑（団体の場合は代表者の個人印）、返還先の金融機関口座情報（支店名・口座番号・名義人等）が必要です。
- ・返還金は、「武蔵野市会計管理者」より振込まれます。お振込みには 1 ヶ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。

#### ▼クレジットカード・二次元コードの場合

- ・現金での返還はできません。
- ・「施設使用承認書兼領収書」、「レシート」が必要です。また、クレジットカードの場合は「お支払いに使用したクレジットカード」をお持ちください。
- ・クレジットカード会社または二次元コード決済代行会社からの返金または引落停止の処理を行います。
- ・その後、施設使用料の 50%を新たに決済します。また、複数の予約を一括でお支払いいただいた場合、そのほかの予約の使用料を含めて新たに決済します。

#### ▼オンライン決済の場合

- ・現金での返還はできません。
- ・「施設使用承認書兼領収書」（PDF）を利用日の前後 2 週間間にダウンロードし、印刷またはスマートフォン等に保存してお持ちください。
- ・クレジットカード会社からの返金または引落停止の処理を行います。
- ・その処理の後、施設使用料の 50%を新たに決済します。また、複数の予約を一括でお支払いいただいた場合、そのほかの予約の使用料を含めて新たに決済します。

## 6. ご利用にあたって

---

### ■ 事前にご確認ください ■

#### (1) 施設使用承認書の提示

- ・施設を使用する際は必ず「施設使用承認書兼領収書」を3階受付カウンターでご提示ください。スタジオの場合は地下2階受付にご提示ください。提示がないまま使用することはできません。また、使用料のお支払い前の入室はできません。

#### (2) お守りいただくこと

##### ▼施設利用について

- ・予約した区分（使用できる時間帯）より前の入室はできません。
- ・定員を超えて使用することはできません。
- ・使用許可のない施設には立ち入らないでください。
- ・使用許可のない附属設備等は操作しないでください。
- ・施設内の附属設備や備品等を館外へ持たさないでください。
- ・火気の使用はできません。
- ・危険物や不潔な物品または動物（補助犬を除く）を持込まないでください。
- ・貴重品は各自、管理をお願いします。紛失・盗難等について一切の責任を負いかねます。
- ・騒音や大声を発する、暴力行為をする等、迷惑行為をしないでください。
- ・館内で勧誘・布教行為・契約行為・医療行為・募金行為はできません。
- ・ごみは各自でお持ち帰りください。
- ・飲食を目的とする使用はできません。
- ・施設内での飲酒はできません。
- ・アロマやお香など、においの残るものは使用できません。
- ・フラッシュ等を使用した撮影や共有スペースでの撮影はできません。
- ・絵画や華道等で水を使用する場合は養生をしてください。
- ・水が必要な場合は地下2階の水場をご利用ください（トイレで水をくむことや捨てることはできません）。
- ・PC以外の電化製品を使用する場合は電気容量を確認しますので、事前にご相談ください。
- ・壁・柱・扉・ガラス面等へのポスターを貼付や、釘等を打つことはできません。その他、特別の装飾を希望される場合は、事前にご相談ください。

##### ▼設営・搬入出について

- ・設営および搬入出は使用時間内に行ってください。
- ・搬入出は来館者用の出入口およびエレベーター等をご使用ください（幅 90cm×奥行 130cm×高さ 200cm 以内）。
- ・机や床を汚破損するおそれがある場合は、ビニールシート等で養生をしてください。
- ・万一、汚破損や紛失等があった場合は、相当額を弁償していただきます。
- ・展示品等の管理は使用者が行ってください。汚破損、盗難等について一切の責任を負いかねます。
- ・来館者の安全確保の対策をしてください。

### (3) 参加費

- ・定員を設ける講座等で参加費を徴収する場合は、1人あたり2,000円を上限としてください。
- ・不特定多数の人が参加する講座等で参加費を徴収する場合は、1人あたり500円を上限としてください。
- ・参加費には施設使用料・講師謝礼・資料（印刷費用含む）が含まれます。ただし、市販の材料・教材等を使用する場合は、別途、材料費として徴収することができます。

### (4) 広報

- ・施設の予約前に広報宣伝等することはできません。
- ・館内に人を配置してのチラシ配布はできません。
- ・特定商品・企業等の宣伝につながる印刷物を設置・掲示することはできません。

#### ▼広報物の設置について

- ・予約が確定してからイベント当日まで、館内にチラシを設置できます（A4サイズまで）。ただし、設置には数日かかります。なお設置スペースが不足した場合は、期間内であっても設置できない場合があります。
- ・チラシやポスターには日時・場所・主催者名・連絡先・参加費等を明記してください。
- ・施設の使用日当日は、使用する施設の入口と1階エレベーター前にポスターを掲示できます（A3サイズまで）。
- ・設置や掲示については3階受付カウンターで申請してください。

### (5) 販売

- ・館内で営業行為（特定商品・特定サービスの宣伝、物品販売、契約等）はできません。ただし、定員を設けた講座やイベントで、事前に販売許可の申請をした場合に限り、講座等の講師または主催者の著作物（書籍、CD、DVD、映画パンフレット等）を販売することができます。なお、前述の条件を満たしていても、ギャラリーでの販売はできません。

### (6) 譲渡、転貸の禁止

- ・規定の申込み手続きに基づく施設の使用権を、第三者に譲渡、転貸することはできません。

### (7) 使用の制限等

- ・次のいずれかに該当するときは、施設の指定管理者が施設使用申請の承認をしない、または使用承認の取消、使用の中止をする場合があります。
  - ① 武蔵野市立武蔵野プレイス条例、及びこの条例に基づく規則に反したとき
  - ② 公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき
  - ③ 施設または附属設備を損傷するおそれがあると認めるとき
  - ④ 暴力団の利益になるとき
  - ⑤ 管理上支障があると認めるとき
  - ⑥ 使用の目的、条件に違反したとき
  - ⑦ 係員の指示に従わないとき
  - ⑧ 災害、工事等により施設の使用ができなくなったとき

## ■退室時の注意事項■

- ・使用した施設内の附属設備や備品等は元の状態に戻してください。
- ・フォーラムおよびギャラリーは元の状態に戻してから、3階受付カウンターに連絡をして、係員の点検を受けてください。
- ・使用后、カギや貸出設備等を返却してください。
- ・各スタジオは必ず元の状態に戻し、清掃してください。

## 7. 施設使用料／駐輪場・駐車場一覧

(単位：円)

施設名称		9:30~12:30		13:00~17:00		18:00~22:00		9:30~22:00 (全日)	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
フォーラム	A (60名)	3,900	4,680	5,700	6,840	6,200	7,440	14,500	17,400
	B (40名)	2,500	3,000	3,700	4,440	4,000	4,800	9,300	11,160
	全面 (100名)	6,400	7,680	9,400	11,280	10,200	12,240	23,800	28,560
スペースA (12名)		800	960	1,100	1,320	1,200	1,440	2,800	3,360
スペースB (12名)		800	960	1,100	1,320	1,200	1,440	2,800	3,360
スペースC (40名)		2,400	2,880	3,500	4,200	3,900	4,680	9,000	10,800
スペースD (20名)		1,200	1,440	1,800	2,160	2,000	2,400	4,500	5,400
スペースE (20名)		1,200	1,440	1,800	2,160	2,000	2,400	4,500	5,400
ギャラリー (28名)		1,700	2,040	2,500	3,000	2,700	3,240	6,300	7,560

※全日の使用料は1回の予約操作で3区分すべてを選んだときのみ適用されます。定員や附属設備の使用料等の詳細については各施設のページをご参照ください。

(単位：円)

施設名称		9:30~12:00		12:00~14:30		14:30~17:00		17:00~19:30		19:30~22:00	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外
サウンドスタジオ	青少年	200	400	200	400	200	400	200	400	200	400
	一般	2,000	2,400	2,000	2,400	—	—	—	—	—	—
パフォーマンススタジオ	青少年	350	700	350	700	350	700	350	700	350	700
	一般	3,500	4,200	3,500	4,200	—	—	—	—	—	—
クラフトスタジオ	青少年	150	300	150	300	150	300	150	300	150	300
	一般	1,500	1,800	1,500	1,800	—	—	—	—	—	—

※スタジオ施設は14:30以降及び土・日・祝日・長期休みの間は青少年のみ利用できます。

(単位：円)

施設名称	9:40~13:40	13:50~17:50	18:00~22:00
ワーキングデスク	400	400	400

※登録会員以外の方(中学生以上)は市内・市外かわらず上記の使用料になります。登録会員についてはワーキングデスク(p.7)をご参照ください。

種別	台数	時間	料金	備考
自転車	232	9:30~ 22:00	無料	—
バイク	4			125cc以下 車幅 50センチ以下
車	28			車高 2.4m以下 車幅 2.0m以内 全長 5.6m以内 重量 2.5t以内

※来館の際はなるべく公共交通機関をお使いください。



〒180-0023 武蔵野市境南町2丁目3番18号(JR中央線・武蔵境駅南口徒歩1分)

【TEL】0422-30-1905(全館共通) 0422-30-1903(貸館利用)

0422-30-1902(青少年フロア)

【WEB】<https://www.musashino.or.jp/place/>

【開館時間】9:30~22:00

【休館日】毎週水曜日(※祝日にあたる場合は開館し、翌日休館)

年末年始(12月29日~1月4日)

