

第1章 教室・講座・イベントシステム

教室・講座・イベントシステムは、総合体育館や文化会館、武蔵野プレイス等が主催する教室・講座・イベントなどの申込みを行うことができます。

利用者情報を登録していない方は、インターネットから利用者登録をすることもできます。

また、利用登録をしていない方でも利用することができます。

1.1. ログイン（利用者認証）



- ① 既に登録番号がある方は、「利用者番号」と「パスワード」の欄に入力後、**ログイン**ボタンをクリックします。

→利用者認証が行われ、教室・講座・イベントシステムにログインし、メインメニューが表示されます。

※利用者情報を登録する方は、**利用者登録を行う**ボタンをクリックします。→20 ページを参照

※登録番号がない方、またはログインをせずに利用する方は、**ログインしないで先に進む**ボタンをクリックします。

→メインメニューが表示されます。

【教室・講座・イベント予約システムメインメニュー】

教室・講座・イベント予約システムメインメニューのスクリーンショット。ブラウザのアドレスバーには「教室・講座・イベント管理top画面 - Microsoft Internet Explorer」が表示されています。ユーザー名は「利用者:武蔵野 太郎様」です。ページのタイトルは「教室・講座・イベント」で、右上には「ログアウト」ボタンがあります。

左側のナビゲーションメニューには、以下の項目があります。

- 教室・講座・イベント検索
 - 講座・イベント検索
 - 教室・講座・イベントの検索や申し込みができます。
- 申込内容確認
 - 受講内容の確認
 - 受講内容の確認ができます。
 - 抽選内容の確認
 - 抽選申込内容の確認や取消ができます。
- 抽選結果の確認
 - 抽選結果の確認
 - 抽選結果の確認ができます。
- 利用案内
 - 4月からの講座情報を公開しています。利用登録をしていると申し込みが簡単です。詳しくは受付窓口までお問い合わせください。

右側の「お知らせ」には、講座システムがリニューアルしたことが記載されています。インターネットから講座の申し込みができます。従来どおり窓口でも申し込みを受け付けていますので多数の参加をお待ちしています。

「新着教室・講座・イベント」のリストには、以下の情報が掲載されています。

教室・講座・イベント名	公開日時
・危機に備える身体作り教室	2011/03/03(木)公開
・ルーシーダットン入門	2011/03/02(水)公開
・フラワーアレンジメント(上級者向け)	2011/03/02(水)公開
・危機管理対策入門	2011/03/02(水)公開
・リトミック上級	2011/03/02(水)公開
・星空探索～春の星座を探してみよう～	2011/03/01(火)公開
・フラダンス教室	2011/03/01(火)公開
・水中トレーニング入門	2011/03/01(火)公開
・星空探索～夏の星座を探してみよう～	2011/03/01(火)公開
・紙細工をはじめてみませんか(午後の部)	2011/03/01(火)公開
・リトミック入門	2011/03/01(火)公開
・山歩き入門	2011/03/01(火)公開

教室・講座・イベント検索

- ◎ 教室・講座・イベント検索
教室・講座・イベントの検索や申し込みができます。

申込内容確認

- ◎ 受講内容の確認
受講内容の確認ができます。
- ◎ 抽選内容の確認
抽選申込内容の確認や取消ができます。ただし、抽選申込みの取消は抽選申込み期間内に限ります。

抽選結果の確認

- ◎ 抽選結果の確認
抽選結果の確認ができます。

教室・講座・イベントの検索

1.2. 新着 教室・講座・イベント

「新着 教室・講座・イベント」には、新しく公開された教室・講座・イベントの一覧が表示されます。



① 一覧の中から、教室・講座・イベントのタイトルをクリックします。



→教室・講座・イベントの詳細が表示されます。

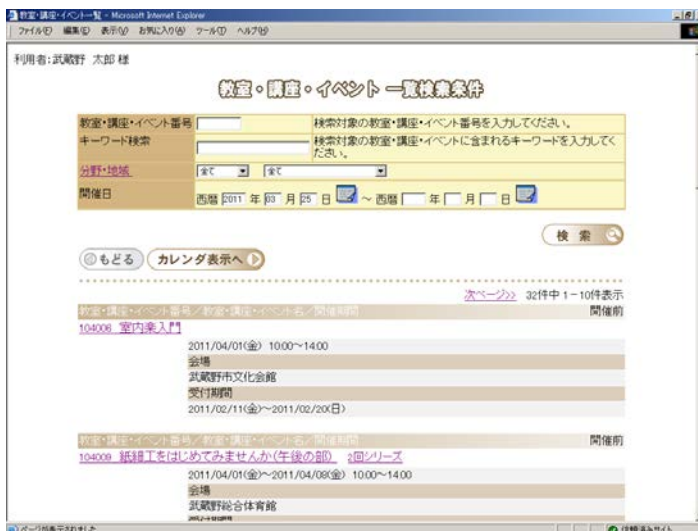
1.3. 教室・講座・イベント検索

様々な検索条件から、受講したい教室・講座・イベントを検索できます。



- ① 教室・講座・イベント予約システムから、**教室・講座・イベント検索**ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント検索条件画面が表示されます。



- ② 検索条件を入力します。
「教室・講座・イベント番号」、「キーワード検索」、「分野・地域」、「開催日」から、必要な条件を入力します。

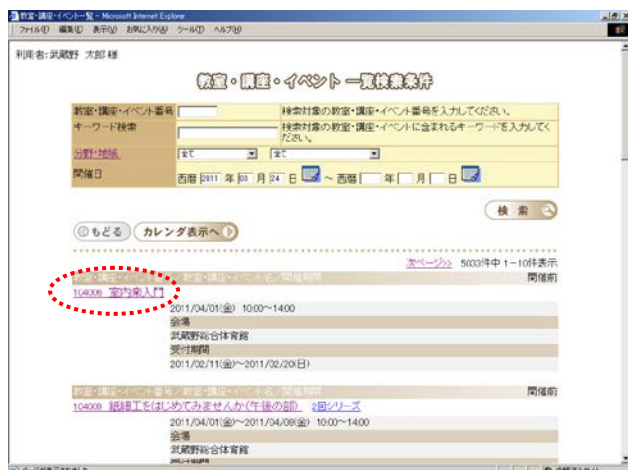
教室・講座・イベント番号 : 教室・講座・イベント番号を入力する。
キーワード検索 : 検索する際のキーワードを入力する。
分野・地域 : 教室・講座・イベントの該当する分野・地域を選択する。
開催日 : 開催日(期間)を入力する。

- ③ **検索**ボタンをクリックします。

→検索結果が表示されます。

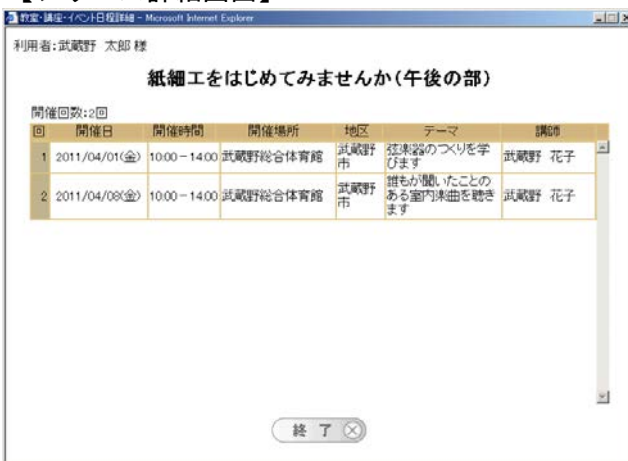


※検索条件の「開催日」欄にあるカレンダーボタンをクリックすると、新しくカレンダーウィンドウが開き、日付を直接選択することができます。

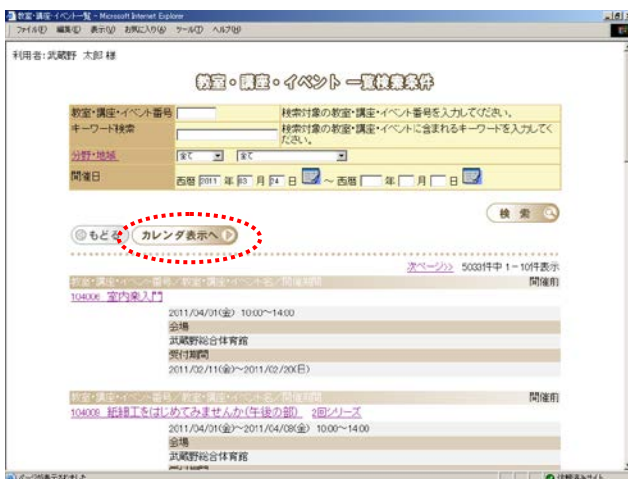


- ④ 検索結果一覧から、教室・講座・イベントのタイトルをクリックすると、詳細情報を確認することができます。

【シリーズ詳細画面】



- ※教室・講座・イベントが複数回ある場合は、「〇回シリーズ」と表示されているリンクをクリックすると、シリーズの詳細を確認することができます。



教室・講座・イベント一覧をカレンダー形式の表示にすることもできます。

- ⑤ **カレンダー表示へ** ボタンをクリックします。

→カレンダー画面が表示されます。



⑥ **前月**ボタン、**次月**ボタンで表示する月を選択します。

⑦ カレンダーから**教室・講座・イベント**のタイトルをクリックします。

→教室・講座・イベント情報が表示されます。



※ 教室・講座・イベント情報から、抽選申込をすることができます。

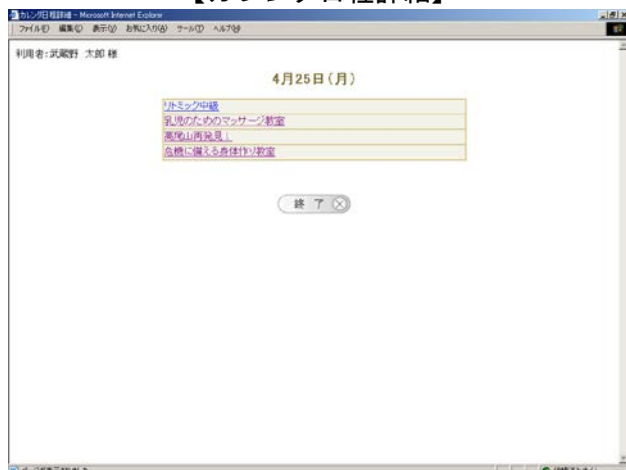
→第3章 教室・講座・イベントに申込み 参照

【カレンダー表示画面】

17	18
山歩き中級♪	リトミック中級 乳児のためのマ ッサージ教室 高尾山再発見! その他詳細...
24	25
	リトミック中級 乳児のためのマ ッサージ教室 高尾山再発見! その他詳細...

※1日に4件以上教室・講座・イベントがある場合は、「その他詳細…」のリンクが表示されます。

【カレンダー日程詳細】



※「その他詳細…」をクリックすると、登録されている教室・講座・イベント一覧が新しいウインドウで表示されます。

第2章 教室・講座・イベントに申込み

2.1. ログイン済の方

【教室・講座・イベント一覧検索条件画面】

- ① 教室・講座・イベント一覧検索条件画面、または教室・講座・イベント情報画面の**抽選申込**ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント申込確認画面が表示されます。

【教室・講座・イベント情報画面】

- ② -1. 申込み人数を入力し、**抽選申込**ボタンをクリックします。

→抽選申込が完了し、メール送信確認画面が表示されます。

【グループ構成員情報設定画面】

- ② -2. 「申込人数」を複数人に設定した場合、グループ構成員情報設定画面が表示されます。

本人以外の利用者の「氏名(カナ)」「電話番号」「郵便番号」「住所」を入力し、**設定**ボタンをクリックします。

→グループ構成員が設定されます。

【郵便番号検索】(参考)



※郵便番号を入力してから、「郵便番号検索」ボタンをクリックすると、一覧から簡単に住所を入力することができます。

1) 郵便番号を入力します。

「郵便番号検索」ボタンをクリックします。

→郵便番号住所検索画面が表示されます。

2) 該当する住所をクリックすると、選択した住所情報が住所欄に反映されます。

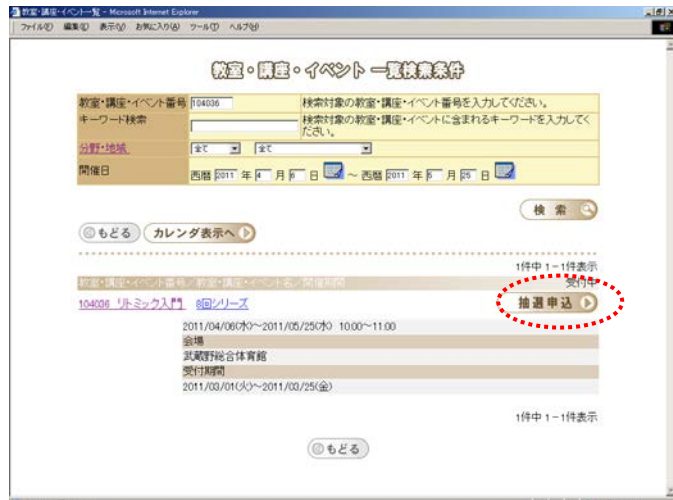


③ 確認メールを送信する場合は、メールアドレスの一覧から選択し、「メール送信する」ボタンをクリックします。

あらかじめメールアドレスが登録されていない場合は、「その他」にメールアドレスを入力し、「メール送信する」ボタンをクリックします。

確認メールを送信しない場合は、「しない」ボタンをクリックします。

2.2. 未登録の方、ログインしていない方



① 教室・講座・イベント一覧画面から、**抽選申込**ボタンをクリックします。

→未登録者、またはログインしていない利用者の場合は、利用者情報の入力画面が表示されます。



② 「申し込み者名(漢字)」、「申し込み者名(カナ)」、「住所」、「電話番号」、「メール」、「申し込み人数」、「備考」を必要に応じ入力し、**抽選申込**ボタンをクリックします。

※「申し込み者名(漢字)」、「申し込み者名(カナ)」、「住所」「電話番号」「申込人数」は入力必須項目です。講座によっては生年月日の入力も必須となります。

→教室・講座・イベント申込確認画面が表示されます。

(入力例)

申込者名(漢字)：武蔵野太郎

申込者名(カナ)：ムサシノタロウ



③ 入力内容を確認し、**抽選申込**ボタンをクリックします。

→抽選申込が完了しました。必要に応じて確認メールを受け取ってください。

※「申し込み人数」を複数人に設定した場合は、グループ構成員情報設定画面が表示されます。

→第3章 3.1 ログイン済みの方 参照

【教室・講座・イベント申込確認画面（未登録者）】

教室・講座・イベント申込確認画面

申し込みする教室・コース

教室・コース番号	151014
教室・コース名	法研(夏)月
開催期日	2008/07/07(月)～2008/09/29(月)
開催時間	14:00～15:00
開催場所	社会スポンゼンター体育館 トレーニングルーム
開催延長公開期間	2008/07/04(金)～2008/07/14(月)

利用希望情報

申し込み番号(必ず)

申し込み番号(カナ)(必須)

住所 〒 入力欄に1240101 郵便番号検索

電話番号(必須) - -

メール

申し込み人数 人

この教室・コースに開催申し込みをする場合は、「開催申込」ボタンを押してください。

※郵便番号を入力してから、「郵便番号検索」ボタンをクリックすると、一覧から簡単に住所を入力することができます。

- ① 郵便番号を入力します。
- ② 「郵便番号検索」ボタンをクリックします。
→郵便番号住所検索画面が表示されます。

郵便番号住所検索

住所を選択して下さい。

郵便番号	住所
180-0000	東京都武蔵野市以下に掲載がない場合
180-0001	東京都武蔵野市吉祥寺北町
180-0002	東京都武蔵野市吉祥寺東町
180-0003	東京都武蔵野市吉祥寺南町
180-0004	東京都武蔵野市吉祥寺本町
180-0005	東京都武蔵野市御殿山
180-0006	東京都武蔵野市中町
180-0011	東京都武蔵野市八幡町
180-0012	東京都武蔵野市緑町
180-0013	東京都武蔵野市西久保
180-0014	東京都武蔵野市関前
180-0021	東京都武蔵野市桜堤
180-0022	東京都武蔵野市境

- ③ 一覧から入力する住所をクリックすると、住所欄に反映されます。

※左の例は、郵便番号を「180」まで入力して「郵便番号検索」ボタンを押した場合です。

第3章 申込内容確認

3.1. 受講内容の確認（ログイン済の方）

「受講内容の確認」では、受講内容の確認や取消を行うことができます。

- ① メインメニューから、**受講内容の確認**ボタンをクリックします。

→受講内容の一覧が表示されます。



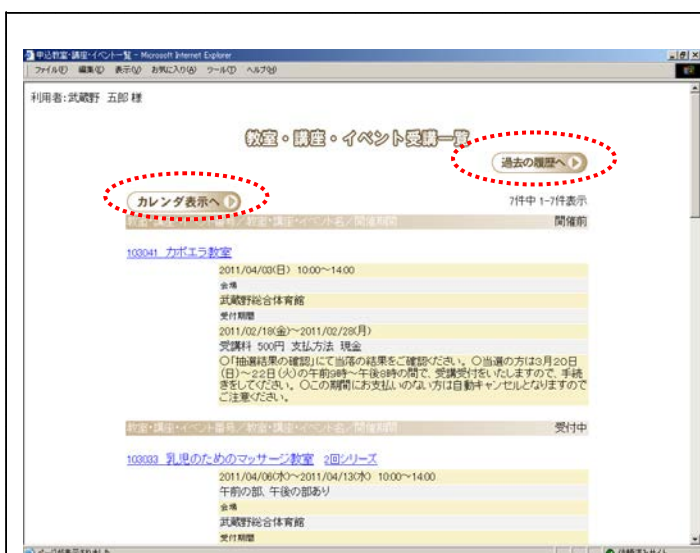
- ② 教室・講座・イベントのタイトルをクリックします。



- ③ 教室・講座・イベントの詳細情報が表示されます。**もどる**ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント受講一覧にもどります。





※**カレンダー表示へ**ボタンをクリックすると、カレンダー画面で受講内容の一覧を確認することができます。

※**過去の履歴へ**ボタンをクリックすると、過去の履歴を確認できます。

【過去申込履歴画面】



3.2. 受講内容の確認（未登録の方、ログインしていない方）



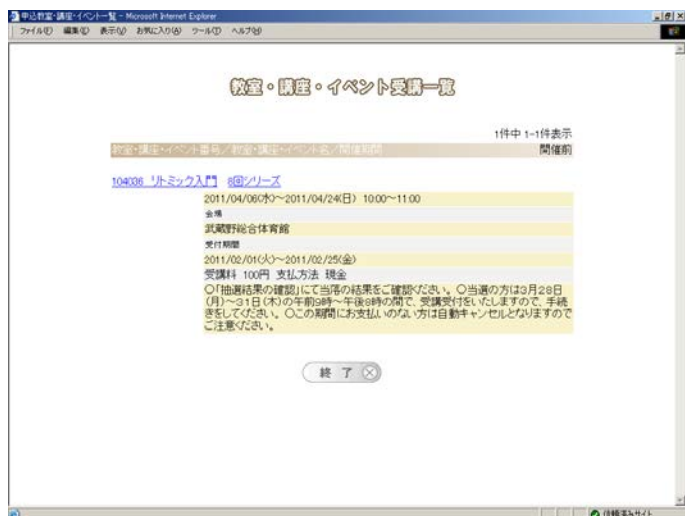
① メインメニューから、**受講内容の確認**ボタンをクリックします。

→受講内容の確認画面が表示されます。



② 「申込番号」、「申し込み者名(カナ)」、「申し込み者電話番号」を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント受講一覧が表示されます。
タイトルをクリックすると教室・講座・イベント情報が表示されます。



3.3. 抽選内容の確認（ログイン済の方）

抽選に申し込んでいる教室・講座・イベントの内容を確認します。
抽選結果公開日の前日まで確認することができます。

① **抽選内容の確認** ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント抽選申込一覧画面が表示されます。

② 教室・講座・イベントのタイトルをクリックします。

→教室・講座・イベントの詳細情報が表示されます。

※**カレンダー表示へ** ボタンをクリックすると、カレンダー画面で申込内容の一覧を確認することができます。



③ 教室・講座・イベント情報画面から、抽選申込を取り消す事ができます。

→3.5 抽選申込の取消 参照

3.4. 抽選内容の確認（未登録の方、ログインしていない方）



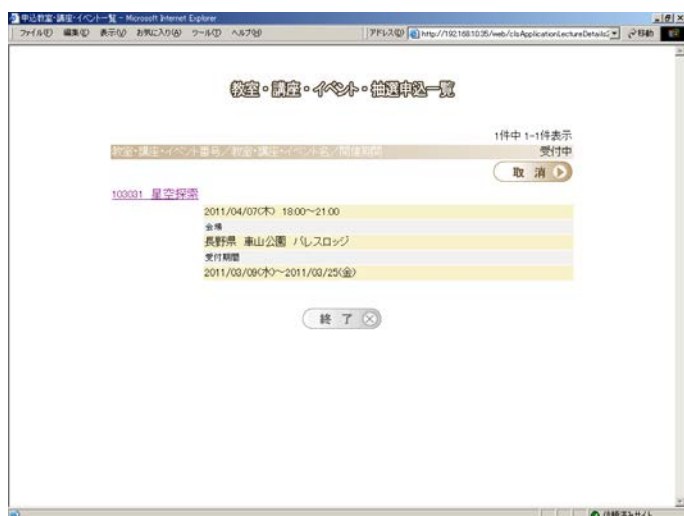
- ① メインメニューから、**抽選内容の確認**ボタンをクリックします。

→抽選内容の確認画面が表示されます。



- ② 「申込番号」、「申し込み者名（カナ）」、「申し込み者電話番号」を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント抽選申込一覧が表示されます。



- ③ 教室・講座・イベントのタイトルをクリックします。

→教室・講座・イベントの詳細画面が表示されます。

情報画面から、抽選申込を取り消す事ができます。

→3.5 抽選申込の取消 参照

3.5. 抽選申込の取消

抽選申込済みの予約を取り消します。
* 抽選申込期間中のみ取消可能です。

- ① 教室・講座・イベント情報から、**取消**ボタンをクリックします。

→取消内容確認画面が表示されます。



~~~~~中略~~~~~

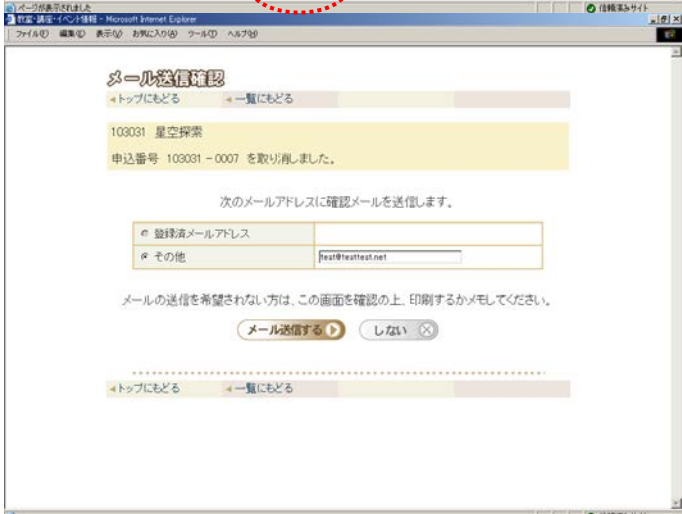
- ② 内容を確認し、**取消**ボタンをクリックします。

→抽選申込の取り消しが完了し、メール送信確認画面を表示します。



- ③ 抽選内容取消の確認メールを送信する場合は、メールアドレスの一覧から選択し、**メール送信する**ボタンをクリックします。

メールを送信しない場合は、**しない**ボタンをクリックします。



## 第4章 抽選結果の確認

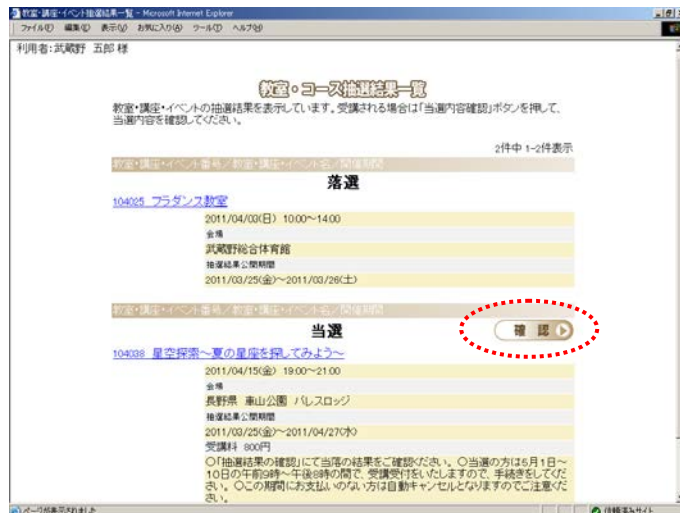
### 4.1 抽選結果の確認（ログイン済の方）



抽選の結果を確認することができます。

- ① **抽選結果の確認** ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント抽選結果確認画面が表示されます。



「当選」「落選」の抽選結果が表示されています。当選した教室・講座・イベントがある場合は内容を確認することができます。

- ② 確認する場合は、**確認** ボタンをクリックします。

教室・講座・イベント名をクリックすると、教室・講座・イベントの詳細情報画面を表示します。



教室・講座・イベントの詳細画面を確認することができます。

## 4.2. 抽選結果の確認（未登録の方、ログインしていない方）

抽選の結果を確認することができます。

- ① **抽選結果の確認**ボタンをクリックします。

→抽選結果の確認画面が表示されます。

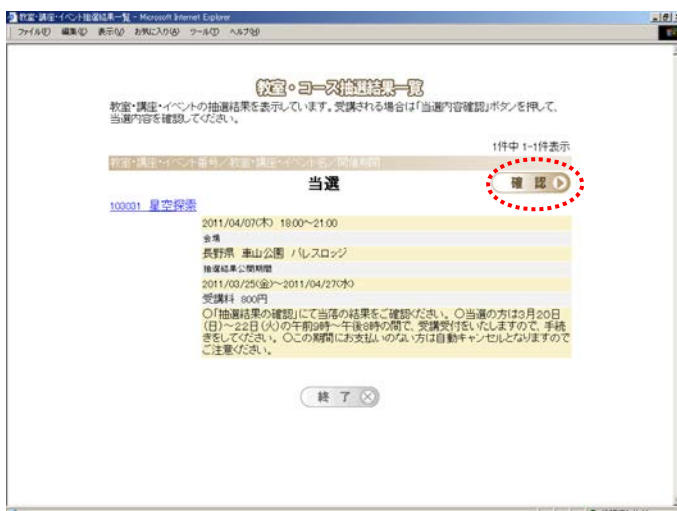
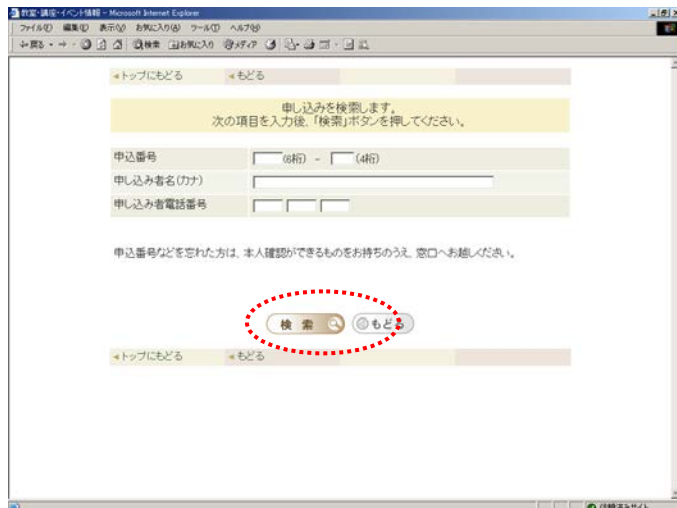
- ② 「申込番号」、「申し込み者名（カナ）」、「申し込み者電話番号」を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

→教室・講座・イベント抽選結果一覧画面が表示されます。

- ③ 「当選」「落選」の抽選結果が表示されています。当選した教室・講座・イベントがある場合は内容を確認することができます。

確認する場合は、**確認**ボタンをクリックします。

教室・講座・イベント名をクリックすると、教室・講座・イベントの詳細情報画面を表示します。



## 第5章 利用者情報を登録する

### 5.1. 利用者情報を登録する

登録者専用メニュー

①利用者番号を半角で入力してください。  
②パスワード(半角)の「入力」ボタンを押してください。  
③パスワードを半角で入力してください。  
④「ログイン」ボタンを押してください。

利用者番号(半角):

パスワード(半角):

継続的に教室・講座・イベント管理システムを使用する場合は利用者登録をすると便利です。利用者登録を行うと、ログインするだけで申込者名や住所等の入力を省くことができます。

- ① 武蔵野市文化・スポーツ生涯学習ネットのページを表示し、「講座管理システムのページ」の文字をクリックします。
- ② 教室・講座・イベントのTOPページが表示されますので、「利用者登録を行う」ボタンをクリックします。  
→利用者登録情報画面が表示されます。

※利用者情報の登録は個人の方のみ可能です。

## 【利用者登録情報画面】

武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット 利用者登録項目設定画面 - Microsoft Internet Explorer

武蔵野市文化・スポーツ・生涯学習ネット

もどる 終了 案内

個人の利用者登録を行います。各項目を入力後、「申込み」ボタンを押して下さい。

利用者登録情報

基本情報

|               |                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人団体          | 個人                                                                                      |
| 氏名カタカナ (必須)   | 全角文字で入力                                                                                 |
| 氏名漢字 (必須)     | 全角文字で入力                                                                                 |
| 電話番号 (必須)     | 半角数字で入力例 03-1234-5678                                                                   |
| 携帯電話番号        | 半角数字で入力例 090-1234-5678                                                                  |
| 自宅住所 (必須)     | 郵便番号 半角数字で入力例 123-4567 <b>住所検索</b><br>都道府県 (全角文字で入力)<br>市区郡 (全角文字で入力)<br>町村番地 (全角文字で入力) |
| 性別 (必須)       | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女                                         |
| 生年月日 (必須)     | 半角数字で入力<br>西暦 年 月 日                                                                     |
| パスワード (必須)    | 半角数字4～8桁で入力                                                                             |
| パスワードの確認 (必須) | 半角数字4～8桁で入力                                                                             |
| 講座申込み市内外 (必須) | <input type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 ※ 市内在勤・在学の方は市内です。勤務先(在学先)に入力お願いします。   |
| 勤務先(在学先)      | 全角文字で入力                                                                                 |
| メールアドレス1      | 半角英数字記号で入力 <input type="checkbox"/> 通知する                                                |
| メールアドレス2      | 半角英数字記号で入力 <input type="checkbox"/> 通知する                                                |

確認 リセット

ページが表示されました 信頼済みサイト

- ③ 利用者情報を入力します。  
(必須)となっている項目は必ず入力をお願いします。

⇒入力が終わったら、**確認**ボタンをクリックします。

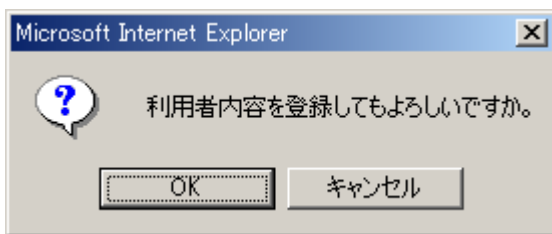
各入力項目の説明を下記に記します。(\*)の項目は必ず入力が必要になります。

|               |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 個人団体          | 「個人」が表示されています。                                                     |
| 氏名カタカナ (*)    | 氏名カタカナを入力します。                                                      |
| 氏名漢字 (*)      | 氏名漢字を入力します。                                                        |
| 電話番号 (*)      | 電話番号を入力します。                                                        |
| 携帯電話番号        | 携帯電話番号を入力します。                                                      |
| 自宅住所 (*)      | 自宅住所を入力します。郵便番号を7桁で入力し、 <b>住所検索</b> ボタンをクリックすると選択した住所を参照することが出来ます。 |
| 性別 (*)        | 性別を選択します。                                                          |
| 生年月日 (*)      | 生年月日を西暦で入力します。                                                     |
| パスワード (*)     | システムにログインするためのパスワードを入力します。半角4～8桁の範囲で設定できます。                        |
| パスワードの確認 (*)  | 確認用に再度パスワードを入力します。                                                 |
| 講座申込み市内市外 (*) | 武蔵野市に在住、在勤、在学の方は「市内」を選択します。それ以外の方は「市外」を選択してください。                   |
| 勤務先(在学先)      | 在勤、在学の方は、それぞれの勤務先、在学先を入力してください。                                    |
| メールアドレス1      | メールアドレスを登録します。登録すると申し込んだ講座の情報を確認用として受け取ることができます。                   |
| メールアドレス2      | 上記とは異なるメールアドレスにも申込み情報を受け取りたい場合に、入力します。                             |



- ③ 利用者情報確認画面が表示されます。  
内容を確認し、よければ申込みボタンをクリックします。

⇒確認メッセージが表示されます。



- ④ 確認し、よければOKボタンをクリックします。



- ⑤ 利用者情報が登録されました。画面に登録番号が表示されているので、控えてください。

※表示されている登録番号と利用者情報登録画面で入力したパスワードで、講座情報にログインし、講座を申し込んだり、受講中の講座情報を確認したりすることができます。